LICEUL TEORETIC
"CONSTANTIN NOICA" SIBIU
NR. 361 / 06.03.2026

Liceul Teoretic
Constantin Noica Sibiu
Sibiu, Str. Oştirii, Nr.5, 550388, Jud. Sibiu
Tel/Fax: 0040-269233790
E-mail: lcnoica@yahoo.com

PROCEDURĂ DE DISTRIBUIRE A ELEVILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ȘI CLASA A V-A, AN ȘCOLAR 2026-2027

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii

	Elementele privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Aprobă documentul	SAȘCA TIBERIU	Director	06.03.2026	[redacted]
2	Verifică documentul	MILEA ADINA	PC	06.03.2026	[redacted]
3	Elaborează documentul	PÎNCA CRISTINA	Secretar SCIM	06.03.2026	[redacted]

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul reedițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplică prevederile prezentei revizii
1	Ediția 1	Elaborare inițială	Elaborare inițială	28.02.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Nr. ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Utilizare document	1	SCIM	PC	Sava I. Georgeta	06.03.2026	[redacted]

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea modului în care vor fi distribuiți elevii din clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 în cadrul ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu.***

4.2. ***Liceul Teoretic Constantin Noica Sibiu*** distribuie în mod echitabil, în clase pregatitoare şi următoarele categorii de elevi: copiii cu cerinţe educaţionale speciale, cei care repetă anul şcolar, cei care nu au parcurs ciclul preşcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferaţi dintr-o altă ţară/unitate de învăţământ/clasă, precum şi pe cei admişi pe locurile distinct alocate candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale sau pe locurile speciale pentru rromi.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1. Personalul din cadrul ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu*** stabilește modalitatea de constituire a claselor pregătitoare în anul școlar 2025-2026, prin distribuirea aleatorie a

elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echităţii şi egalităţii de şanse, al transparenţei, al incluziunii, al centrării educaţiei pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilităţii şi disponibilităţii, al interesului superior al elevului.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității

6.1. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cu modificarile si completările ulterioare;
6.2. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
6.3. Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
6.4. Ordinului ministrului educaţiei nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările ulterioare;
6.5. Ordinul ministrului educaţiei nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar;
6.6. Ordinul ministrului educaţiei nr. 3945/01.03.2024 privind procedura pentru constituirea formațiunilor de studiu;
6.7. Ordinul ministrului educaţiei nr. 3334/ 26.02.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
6.8. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;
6.9. Referatul de aprobare nr. 243/DGEPIP/2026 al proiectului de ordin al ministrului educaţiei privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul şcolar 2026-2027;
6.10. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6.11. Dispozitie privind constituirea și stabilirea atribuțiilor Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu***.
6.12. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu.***
6.13. **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura**

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definiție
1	**Domiciliu**	- Casa în care locuieşte cineva în mod statornic;
2	**Părinți**	- Tutorele legal instituit sau reprezentantul legal;

3	**Tutore**	- Cel care are drept, autoritate de tutelă asupra cuiva;
4	**Școala de circumscripție**	- Reprezintă unitatea școlară aflată în proximitatea domiciliului elevului;
5	**Circumscripția școlară**	- Reprezintă totalitatea străzilor arondate unității de învățământ respective de către inspectoratul școlar.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1	Ed.	Ediție
2	Rev.	Revizie
3	PO	Procedură operațională
4	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
5	PC	Președintele comisiei
6	SCIM	Sistem de control intern/managerial
7	CA	Consiliu de Administrație

8. Descrierea procedurii

8.1 Mod de lucru

8.1.1. Constituirea claselor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

8.1.2. Consiliul de administraţie al ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu*** optează pentru una dintre variantele de formare a claselor pregătitoare, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;
b) prin tragere la sorţi.

8.1.3. Comisia de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor din ***Liceul Teoretic Constantin Noica Sibiu,*** pe baza listei finale a elevilor înscrişi în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	**Lista 2**
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 august a anului şcolar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 decembrie a anului şcolar în curs inclusiv
b) Băieţi	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 august a anului şcolar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 decembrie a anului şcolar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 august a anului	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 decembrie a

limba de predare	şcolar în curs inclusiv	anului şcolar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preşcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul şcolar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 august a anului şcolar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniţi până la data de 31 decembrie a anului şcolar în curs inclusiv

8.1.4. Pentru constituirea claselor în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupaţi pe categorii, conform prevederilor, şi se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieţi, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieţi, la clasa pregătitoare B, şi aşa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuşi alfabetic.

8.1.5. În situaţia în care constituirea claselor se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare şi elevii care nu au parcurs ciclul preşcolar sau l-au parcurs incomplet, precum şi elevii care repetă anul şcolar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

8.1.6. Pentru constituirea claselor prin tragere la sorţi se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupaţi pe categorii şi se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeaşi manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieţi, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preşcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul şcolar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formaţiunilor de studiu.

8.1.7. Copiii cu cerinţe educaţionale speciale sunt repartizaţi echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcţie de tipul de tulburare/afecţiune/dizabilitate/dificultate de învăţare.

8.1.8. În cazul gemenilor/tripleţilor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declaraţie la ***Liceul Teoretic Constantin Noica Sibiu*** prin care precizează dacă doreşte repartizarea fraţilor în aceeaşi clasă sau în clase diferite. În situaţia în care părintele sau reprezentantul legal doreşte înscrierea fraţilor în aceeaşi clasă, aceştia sunt repartizaţi în clasa în care a fost distribuit primul dintre fraţi.

8.1.9. Comisia de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor din ***Liceul Teoretic Constantin Noica Sibiu*** înaintează Consiliului de Administraţie, spre aprobare, componenţa fiecărei clase de studiu rezultate.

8.1.10. Formaţiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a îşi păstrează, de regulă, aceeaşi componenţă pe care au avut-o la ciclul primar.

8.1.11. În cazul unităţilor de învăţământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unităţii cu personalitate juridică, consiliul de administraţie decide dacă păstrează componenţa formaţiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formaţiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

8.1.12. Pentru formaţiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formaţiuni de studiu, după cum urmează:
a) în ordine alfabetică;
b) prin tragere la sorţi.

8.1.13.
Comisia de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învăţământ, pe baza listei finale a elevilor înscrişi în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:
a) Fete
b) Băieţi
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare
d) Elevii care repetă anul şcolar
e) Elevii transferaţi dintr-o altă ţară/unitate de învăţământ/clasă

8.1.14. Pentru constituirea formaţiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonaţi alfabetic pe criteriul de gen fete-băieţi, sunt distribuiţi alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieţi, la clasa a V-a B, şi aşa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuşi alfabetic.

8.1.15. În situaţia în care constituirea formaţiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul şcolar şi elevii transferaţi dintr-o altă ţară/unitate de învăţământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor alin. 8.1.14.

8.1.16. Pentru constituirea formaţiunilor de studiu prin tragere la sorţi se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupaţi pe criteriul de gen fete-băieţi şi se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C şi tot aşa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeaşi manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ: fete, băieţi, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care repetă anul şcolar şi elevii transferaţi dintr-o altă ţară/unitate de învăţământ/clasă până la finalizarea constituirii

formaţiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formaţiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.

8.1.17. În procesul de constituire a formaţiunilor de studiu se va respecta şi principiul continuităţii studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

8.1.18. În cazul constituirii unor noi formaţiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerinţe educaţionale speciale sunt repartizaţi echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcţie de tipul de tulburare/afecţiune/dizabilitate/dificultate de învăţare, fără să se aplice procedurile menţionate la alin. 8.1.14.

8.1.19. În cazul gemenilor/tripleţilor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declaraţie la unitatea de învăţământ prin care precizează dacă doreşte repartizarea fraţilor în aceeaşi clasă sau în clase diferite. În situaţia în care părintele sau reprezentantul legal doreşte înscrierea fraţilor în aceeaşi clasă, aceştia vor fi repartizaţi în clasa în care a fost distribuit primul dintre fraţi.

8.1.20. Comisia de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învăţământ înaintează consiliului de administraţie, spre aprobare, componenţa fiecărei formaţiuni de studiu rezultate.

8.2. Protectia datelor cu caracter personal

8.2.1. Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

8.2.2. Listele finale cu componenţa claselor la clasa pregătitoare - nivel primar, semnate de directorul ***Liceul Teoretic Constantin Noica Sibiu***, sunt publice şi se afişează la avizierul ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu*** şi/sau se postează pe pagina de internet a ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu*** cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an şcolar.

8.2.3. Listele, în format letric, rămân afişate la avizierul ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu*** până cel târziu la data începerii cursurilor noului an şcolar pentru care se organizează procesul de înscriere.

8.2.4. Inspectoratul şcolar va lua toate măsurile necesare pentru îndepărtarea acestora de pe site-ul ***Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu*** în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii claselor de studiu.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartiment (post)	Acțiunea (operațiunea)
1	CA	• aprobă procedura internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învăţământul primar, în anul şcolar respectiv, cu respectarea prevederilor legale şi cu asigurarea principiilor transparenţei, nondiscriminării şi desegregării şcolare.
2	Comisia de înscriere	• comisia de înscriere şi distribuire aleatorie a preşcolarilor propune componenţa formaţiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută şi la consiliul de administraţie • aprobă formaţiunile de studiu, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an şcolar.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Cerere de înscriere în clasa pregătitoare	Beneficiar/ Tutore	Comisie	1	CA	Unitate şcolară	5 ani	

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4	Scopul procedurii de sistem	1
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	1
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	2
8	Descrierea procedurii	3
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	7