



Aprobat CA, 02.10.2023

Aprobat Consiliul profesoral, 03.10.2023

***PLANUL MANAGERIAL
AL LICEULUI TEORETIC „CONSTANTIN NOICA”
SIBIU, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024***

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2023-2024

LICEUL TEORETIC ”CONSTANTIN NOICA” SIBIU FUNDAMENTAREA PLANULUI MANAGERIAL. PRIORITĂȚI DE DEZVOLTARE M.E.N. ȘI I.Ș.J. SIBIU PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Conform „Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale”, învățământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2024): reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani. Rolul lor este acela de a contribui la accesul tuturor educabililor la un învățământ de calitate și la creșterea ratei de succes școlar în sistem. Pornind de la criteriul concordanței responsabilităților României în raport cu partenerii săi europeni, țintele strategice ale învățământului preuniversitar sunt următoarele:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale.
- Reducerea abandonului școlar
- Finalizarea programului de campusuri școlare
- Formarea personalului din învățământ prin programe specifice.
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ.
- Eliminarea violenței din școli .
- Învățământ profesional racordat la piața muncii.
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile.
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”).
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice.
- Implementarea programului „Școala după școală”.
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum.
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Așadar, în contextul actual, serviciile educaționale și formarea profesională se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici și strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învățământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalități și efecte de lungă durată. O asemenea viziune implică necesitatea de a relansa reforma de sistem, pentru a asigura recuperarea decalajelor și atingerea standardelor calitative ale educației la nivel european, prin compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne, prin modernizarea și descongestionarea curriculumului, prin asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistem, prin intermediul asigurării de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate, prin reconsiderarea politicilor în domeniul resursei umane sau prin stimularea învățării pe tot parcursul vieții.

Având în vedere aceste premise, precum și rezultatele analizei S.W.O.T a sistemului de învățământ din Liceul Teoretic „C. Noica” Sibiu în anul școlar 2022-2023, instituția menționată a elaborat *Planul Managerial pentru anul școlar 2023-2024* care se structurează pe axele principale ale direcțiilor strategice formulate în documentele de politici educaționale ale M.E.N și în următoarele acte normative:

- **Legea 198 / 2023, Legea Educației Naționale;** instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- H.G nr. 185 / 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- O.M.E.C.T.S nr. 5530 / 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin
- O.M.E.C.T.S nr. 5547 / 2011, *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*
- O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*.
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordin M.E.N. nr. 3597 / 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011
- Ordinul M.E.N. nr. 3382/ 24.02.2017 privind structura anului școlar 2022-2023
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N. (Ordinul nr. 5171 / 29.08.2009 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de selecție a elevilor din mediul rural, capabili de performanță*, Ordinul nr.1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248 / 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349 / 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală” etc.)
- Ordinul M.E.N. nr. 4792/ 31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2023
- Ordinul M.E.N. nr. 4793/ 31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
- Ordinul M.E.N. nr. 4795/ 31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019
- Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2016-2018
- Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale(suplimentul gratuit de hrană, "Laptele și cornul", pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale; programul "Bani de liceu", aprobat prin H.G nr. 1488 / 2004; programul "Euro 200").
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”).
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020* Proiectul "Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat" (POS DRU), finanțat de FSE
- Consiliul Uniunii Europene, Raportul cu privire la "Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării"
- *Raportul I.Ș.J. Sibiu*, privind starea învățământului în județul Sibiu, în anul școlar 2022-2023

LICEUL TEORETIC ”CONSTANTIN NOICA” SIBIU

PRIORITĂȚI DE DEZVOLTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Transformarea educației în resursă de bază a dezvoltării României, deci investiția în capitalul uman, are ca premisă un sistem de educație și formare profesională performant. În acest sens domeniile principale ale procesului vizat sunt formulate cu referire la **oportunitățile de educație**, bazată pe egalitatea de șanse; la **calitatea educației** în termeni de proces, de finalități și de relevanță; la **adaptabilitatea la schimbarea** circumstanțelor și la nevoile individuale pe toată durata vieții și la susținerea legislativă și financiară.

Pornind de la principiile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar – *principiul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, principiul flexibilității organizaționale și informaționale, cel al cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional, principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței, al promovării interculturalității etc.* – și acționând în perspectiva priorităților stabilite de M.E.N. pentru anul școlar 2023-2024, Liceul Teoretic „C. Noica” Sibiu, conform resurselor de management de sistem ale Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, și-a fixat următoarele **direcții de acțiune** de durată:

- Modernizarea sistemului de evaluare a calității în școală prin aplicarea reformei curriculare, pe criterii de performanță și gestionarea eficientă a Evaluării Naționale II, IV, VI, pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2024, a examenului de bacalaureat 2024, a examenului de absolvire a școlii postliceale sanitare 2024.
- Asigurarea calității proceselor educaționale (activitatea managerială, monitorizarea prin activitatea de inspecție școlară curentă a procesului instructiv-educativ din școală, reducerea absenteismului, reorganizarea sistemului de evaluare internă a elevilor, combaterea analfabetismului funcțional etc)
- Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unitatii scolare.
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane prin formarea continuă a cadrelor didactice.
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional prin dezvoltarea de proiecte educaționale.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE PE DOMENIILE ACTIVITĂȚII ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CURRICULUM

O 1. Creșterea calității sistemului de învățământ (proces de predare-învățare-evaluare; servicii educaționale curriculare / extracurriculare) prin modernizarea sistemului de evaluare a calității în școală și prin rezultatele obținute în educație și la Evaluării Naționale pentru absolvenții claselor II, IV, VI, a VIII-a, 2024, la examenul de bacalaureat 2024 / la examenul de absolvire a Școlii postliceale sanitare 2024.

O 1.1. Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat / adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi / grupuri de elevi (elevii cu C.E.S, elevii cu performanțe școlare, elevii aparținând minorităților naționale etc.).

O 1.2. Extinderea activităților după orele de curs, prin asigurarea condițiilor de învățare și informare culturală, de recreere sau sport sub supraveghere calificată.

O 1.3. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne.

O 1.4. Utilizarea resurselor educaționale I.T. în procesul de instruire și de evaluare, în pregătirea și derularea E.N. II, IV, VI, VIII 2024 / a examenului de bacalaureat 2024 / a examenului de absolvire a Școlii postliceale 2024.

O 1.5. Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne a calității curriculumului furnizat elevilor.

O 1.6. Gestionarea în condiții optime a E.N. 2024 / a examenului de bacalaureat 2024 / a examenului de absolvire a Școlii postliceale 2024.

O 1.7. Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2024 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E).

O 2. Eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională și prin promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități instructiv-educative.

O 2.1. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile / copiii / elevii cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special / cu C.E.S., din învățământul de masă).

O 2.2. Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională și prin promovarea educației incluzive.

O 3. Prevenirea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, în vederea creșterii gradului de participare la educație, prin sporirea accesului la educația de calitate a copiilor de vârstă școlară, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor (reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar etc.).

O 3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea centralizată a absențelor în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii.

O 3.2. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile, a programelor de educație complementară (educația pentru sănătate, educația pentru securitate personală, educația ecologică, educația pentru dezvoltare comunitară și cetățenie democratică, educația inter și multiculturală).

O 3.3. Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-uri, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și pentru prevenirea fenomenului de violență.

O 3.4 Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și securității elevilor, a activităților educative realizate cu scopul de a preveni violența în mediul școlar.

RESURSE

O 1. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane (recunoașterea și recompensarea măiestriei profesionale).

O 1.1. Stimularea activității în școală pentru a deveni centru de educație permanentă a adulților și centre de resurse multimedia pentru învățare.

O 1.2. Derularea / monitorizarea unor programe de formare și dezvoltare profesională menite a crea competențele necesare schimbărilor de paradigmă educaționale.

O 1.4. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ.

O 2. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare în sistemul de învățământ sibian.

O 2.1. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri pentru îmbunătățirea infrastructurii și pentru derularea unor proiecte.

O 2.2. Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul școlii.

O 3. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul Liceului Teoretic „C. Noica” Sibiu, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei manageriale

O 3.1. Creșterea autonomiei școlii și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice.

O 3.2. Definirea politicii de resurse umane și în vederea asigurării calității în recrutarea personalului didactic.

O 3.3. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaționale / remediale / financiare etc., prin derularea proiectelor, prin activizarea eficientă a grupurilor de lucru etc.

O 3.4. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor M.E.N.

O 3.5. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea atingerii performanțelor cu țintă spre recunoașterea măiestriei profesionale.

O 3.6. Proiectarea inspecției școlare în acord cu obiectivele prioritare formulate de M.E.N. / I.Ș.J. Sibiu și cu dezideratul monitorizării corecte, prin aplicarea unitară a instrumentelor de măsurare / evaluare a eficienței de sistem și de proces, a rezultatelor și calității acestora.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

O 1. Fundamentarea ofertelor educaționale pe baza nevoilor dezvoltării personale și a dezvoltării comunitare (prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ, prin modernizarea programelor).

O 1.1. Fundamentarea corectă a planului de școlarizare.

O 1.2. Adaptarea curriculei la dispoziția școlii.

O 2. Reorganizarea activității de pregătire a elevilor performanți prin asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și stimularea creativității și a inovării.

O 2.1. Dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și de integrare europeană.

O 2.2. Consolidarea programelor de educație oferite etnicilor români din străinătate

O 3. Coordonarea programelor comunitare, a unor proiecte educaționale menite să asigure crearea spațiului comun al educației europene și a competitivității școlii la nivel european și internațional.

O 3.1. Colaborarea cu I.Ș.J. Sibiu, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Primăria municipiului Sibiu, consiliile locale, serviciile descentralizate, instituțiile partenere, cu asociații, fundații, cu reprezentanții sindicatelor, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

O 3.2. Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor .

O 3.3. Inițierea la nivel local, județean / regional a unor programe educative pentru a stimula participarea elevilor la viața comunității prin implicarea lor în programe comunitare, activități de voluntariat, grupuri de suport, de protecție a mediului, de asistență socială, parteneriate cu O.N.G.-uri etc.

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT	SCOP / OBIECTIVE / STRATEGII	ACȚIUNI / SUBACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE		ORIZONT DE TIMP
				MATERIALE FINANCIARE (ESTIMĂRI)	PERSOANA, FUNCȚIA	
1)	PROIECTAREA CURRICULARĂ LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	<p>PĂSTRAREA SPECIFICULUI OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII (ILUSTRAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE PRIN ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂRII ȘI A CARACTERULUI STIMULATIV AL PROCESULUI INSTRUCTIV), ARMONIZAREA ACESTEIA CU NEVOILE COMUNITĂȚII LOCALE</p> <p>➔ ELABORAREA PROIECTULUI ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE</p> <p>ANEXA 1</p> <p>➔ ELABORAREA OFERTEI CURRICULARE A ȘCOLII (SPECIALIZĂRI, C.D.Ș.)</p>	<p>DIRECTORI CONSILIER EDUCATIV CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</p> <p>CONSILIUL PENTRU CURRICULUM COMISII METODICE PE DISCIPLINE</p>	ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET ȘI ACHIZIȚII 2024 ASIGURAREA SUMELOR NECESARE PENTRU UTILITĂȚI ȘI REPARAȚII CURENTE	DIRECTOR DIRECTOR ADJUNCT CONTABIL ȘEFI DE CATEDRE	<p>AN ȘCOLAR 2023-2024</p> <p>SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE 2023</p> <p>APRILIE-MAI 2024</p>
2)	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APLICARE A CURRICULUMULUI NAȚIONAL ȘI A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	<p>INSTRUMENTAREA CADRULUI NECESAR PLANIFICĂRII ȘI ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚII DIDACTICE PRIN ASIGURAREA CONSULTANȚEI ÎN PROBLEME DE CURRICULUM</p> <p>➔ PROCURAREA DOCUMENTELOR CURRICULARE OFICIALE</p> <p>➔ PARTICIPAREA LA CONSĂTUIRILE PE DISCIPLINE ȘI ELABORAREA PLANURILOR MANAGERIALE ALE CATEDRELOR ÎN CONCORDANȚĂ CU PLANURILE MANAGERIALE ALE INSPECTORILOR ȘCOLARI / DISCIPLINE</p> <p>ANEXA 2</p> <p>➔ PLANUL MANAGERIAL AL CATEDRELOR; PLANUL DE ACȚIUNE AL CATEDRELOR; PLAN DE INVESTIȚII AL CATEDRE / ASIGURAREA RESURSELOR NECESARE PENTRU PARTICIPAREA ȘI ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE</p>	<p>DIRECTORI</p> <p>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</p> <p>CATEDRE, COMISII METODICE GRUP DE LUCRU CONSILIERE GRUP DE LUCRU EVALUARE</p>	REPARTIZAREA BUGETULUI PRIMIT ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE CONCRETE ALE ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE	DIRECTOR DIRECTOR ADJUNCT CONTABIL RESPONSABILI DE CATEDRE	<p>LUNILE SEPTEMBRIE, OCTOMBRIE 2023</p> <p>PERMANENT</p>
3)	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ A ACTIVITĂȚII DE APLICARE A CURRICULUMULUI	ELEMENTE DE FEED-BACK: MONITORIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII PRIN ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN CONFORMITATE CU STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ NAȚIONALE	<p>DIRECTORI CONSILIER EDUCATIV</p> <p>CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</p>	REALIZAREA EXECUȚIEI BUGETARE ȘI A	DIRECTOR DIRECTOR ADJUNCT	LUNILE SEPTEMBRIE, OCTOMBRIE

	<p>NAȚIONAL ȘI A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</p>	<p> ◆ STRUCTURAREA SCHEMEI ORARE A ȘCOLII ÎN FUNCȚIEI DE RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ANEXA 6 ◆ PROIECTAREA CENTRALIZATĂ A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE PE DISCIPLINE, PROFESORI, CLASE PRIN APLICAREA DOCUMENTELOR DE EVALUARE ◆ PREGĂTIREA EXAMENELOR NAȚIONALE 2024 LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE (PROIECTAREA TUTORATELOR / DISCIPLINE), APLICAREA SIMULĂRII EXAMENELOR NAȚIONALE CU SUBIECTE ELABORATE LA NIVEL JUDEȚEAN ANEXA 3 ◆ SUPERVIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI A CONCURSURILOR ȘCOLARE ANEXA 5 ◆ ASISTENȚE ȘI INTERASISTENȚE LA ORE </p>	<p>CATEDRE COMISII METODICE GRUP DE LUCRU CONSILIERE GRUP DE LUCRU EVALUARE</p>	<p>PLANULUI DE ACHIZIȚII ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ</p>	<p>CONTABIL RESPONSABILI DE CATEDRE</p>	<p>2023</p> <p>PERMANENT</p>
4)	<p>EVALUAREA OFERTEI EDUCATIONALE-</p>	<p> ELEMENTE DE FEED-BACK: EVALUAREA CONFORM STANDARDELOR CURRICULARE NAȚIONALE, A RECOMANDĂRIILOR ÎN URMA INSPECȚIILOR ȘCOLARE ȘI A CRITERIILOR SPECIFICE OFERTEI ȘCOLII: ◆ ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR ȘI A RAPOARTELEI TEMATICE CURENTE ȘI SPECIALE SOLICITATE PE CALE IERARHICĂ DE I.S.J. SIBIU ANEXA 4 ◆ ARHIVAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE OFICIALE ◆ PROIECTAREA CENTRALIZATĂ A DOCUMENTELOR DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE ȘI A PROGRESULUI ȘCOLAR AL EDUCABILILOR ANEXA 3 ◆ TESTAREA RITMICĂ A ELEVILOR ◆ ORGANIZAREA SIMULĂRII PROBELOR EXAMENULUI DE IEȘIRE DIN SISTEM LA CLASELE A II-A, A IV-A, A VI-A, A VIII-A / A XII-A, ȘCOALA POSTLICEALĂ 2024 </p>	<p>DIRECTORI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE CATEDRE COMISII METODICE GRUP DE LUCRU EVALUARE</p>	<p>ÎNCHEIEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI DE MANAGEMENT FINANCIAR EVALUAREA PERSONALULUI</p>	<p>DIRECTOR SECRETAR</p>	<p>PERMANENT</p>
5)	<p>PROIECTAREA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE</p>	<p> OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE ◆ ELABORAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS ȘI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 </p>	<p>DIRECTORI, CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</p>		<p>SECRETAR CONTABIL SEFI DE CATEDRE</p>	<p>SEPTEMBRIE 2023</p> <p>FEBRUARIE-MARTIE</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ACTUALIZAREA MODELELOR FIȘEI POSTULUI PERSONALULUI UNITĂȚII ȘCOLARE <p>ANEXA 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII ➤ RECRUTAREA, UTILIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC (ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE, DACĂ ESTE CAZUL) 				2024	
6)	ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC	<p>OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÎNSCRIEREA ELEVILOR CUPRINȘI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ ➤ ORGANIZAREA EXAMENELOR DE DIFERENȚE PENTRU ELEVII TRANSFERAȚI (DACĂ ESTE CAZUL) ➤ CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA VOCAȚIONALĂ A ELEVILOR ➤ PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ (ORGANIZATE DE C.C.D., UNIVERSITĂȚI, ALȚI OFERTANȚI) ➤ FORMAREA ECHIPEI PERSONALULUI ADMINISTRATIV 	DIRECTORI	SECRETAR GRUP DE LUCRU PERFECTIONARE, FORMARE CONTINUĂ DIRECTOR ADMINISTRATOR / MECANIC	NORMAREA ȘI UTILIZAREA PERSONALULUI DIN SUBORDINE	DIRECTOR SECRETAR	SEPTEMBRIE OCTOMBRIE 2023
7)	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ A COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE	<p>OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MONITORIZAREA ȘI UTILIZAREA PERFORMANTĂ A PERSONALULUI DIN SUBORDINE ➤ ORGANIZAREA GRUPURILOR DE LUCRU ȘI A COMISIILOR SPECIALIZATE, ÎN FUNCȚIE DE DOMENIILE ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI DE PROIECTELE ÎN LUCRĂ (CONSILIUL PENTRU CURRICULUM, GRUP DE LUCRU CONSILIERE, GRUP DE LUCRU EVALUARE, COMISII METODICE ETC.)- ANEXA 9 ➤ COMPLETAREA ȘI CENTRALIZAREA FIȘELOR POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIN SUBORDINE ➤ REZOLVAREA EFICIENTĂ, TRANSPARENTĂ ȘI RAPIDĂ A CONFLICTELOR 	DIRECTORI	ȘEFII CATEDRE, COMISII	ALOCAREA BURSELOR, DISTRIBUIREA ALOCAȚIILOR REALIZAREA EXECUȚIEI BUCETARE	DIRECTOR CONTABIL ȘEFII CATEDRE	SEPTEMBRIE OCTOMBRIE 2023
8)	EVALUAREA RESURSEI UMANE	<p>OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CONCRETIZAREA PROIECTULUI DE ASISTENȚE ȘI INTERASISTENȚE LA ORE PENTRU PROFESORII DEBUTANȚI, PENTRU PROFESORII NOI DIN ȘCOALĂ, PENTRU RESTUL PERSONALULUI DIDACTIC ➤ ÎNTOCMIREA ȘI APLICAREA DOCUMENTELOR LEGALE PRIVIND 				DIRECTOR SECRETAR ȘEFII CATEDRE	PERMANENT

		<p>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ARHIVAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR OFICIALE REFERITOARE LA PERSONALUL UNITĂȚII ȘCOLARE ➤ ASIGURAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL DE TRANSPARENTĂ PENTRU PARTICIPAREA PERSONALULUI DIDACTIC LA PROCESUL DECIZIONAL (PROIECTAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (ANEXA 10) 	DIRECTORI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘEFI CATEDRE	EVALUARE PROCESUALĂ		
9)	PROIECTAREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE	<p>OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI NECESARE PENTRU UTILIZAREA FONDURILOR ALOCATE DE M.E.N. PENTRU ACHIZIȚII DE MATERIAL DIDACTIC ➤ ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET ȘI A PROIECTULUI DE ACHIZIȚII ALE ȘCOLII PENTRU ANUL 2024 PRIN CONSULTAREA COMISIILOR METODICE ➤ IDENTIFICAREA SURSELOR DE VENITURI EXTRABUGETARE ➤ NEGOCIAREA CELOR MAI AVANTAJOASE SURSE DE CONTRACTE DE SPONSORIZARE ȘI DONAȚII ➤ ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU REPARAȚIILE NECESARE ÎN ȘCOALĂ PENTRU ANUL 2024 PRIN CONSULTAREA COMISIEI DIRIGINȚILOR 	DIRECTORI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET	DIRECTOR CONTABIL	OCTOMBRIE –DECEMBRIE 2024 PERMANENT
10)	ORGANIZAREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE	<p>OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ REPARTIZAREA BUGETULUI ÎN TEMEIUL LEGII PE CAPITOLE ȘI ARTICOLE BUGETARE ➤ REPARTIZAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR ➤ FOLOSIREA FONDURILOR EXTRABUGETARE CONFORM PRIORITĂȚILOR ➤ COLABORAREA CU CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR ÎN VEDEREA FOLOSIRII RESURSELOR FINANCIARE <p>ELEMENTE DE FEED BACK</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MONITORIZAREA PRIN COMISIA DIRIGINȚILOR A GRADULUI DE UZURĂ A MOBILIERULUI ȘCOLAR 	DIRECTOR CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE CONTABIL	REALIZAREA CONTULUI DE EXECUȚIE BUGETARĂ	DIRECTOR CONTABIL	PRIMA SĂPTĂMÂNĂ DUPĂ APROBAREA BUGETULUI LUNAR

11)	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ A RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE	OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE ➤ REALIZAREA EXECUȚIEI BUGETARE ➤ REALIZAREA PLANULUI DE ACHIZIȚII ➤ ALOCAREA BURSELOR, ALOCAȚIILOR DE STAT, A ALTOR FORME DE AJUTOR FINANCIAR SAU MATERIAL PREVĂZUTE PRIN LEGE ➤ OBTINEREA AUTORIZAȚIEI SANITARE DE FUNCȚIONARE ➤ ASIGURAREA CONDIȚIILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT: REPARAȚII, ILUMINAT, ÎNCĂLZIRE, ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZAREA ETC	DIRECTOR CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE CONTABIL SECRETAR	IDENTIFICAREA DE SURSE DE FINANȚARE EXTRABUGETARĂ		PERMANENT SEPTEMBRIE 2023 PERMANENT
12)	EVALUAREA UTILIZĂRII RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE	OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE ➤ ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR LEGALE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR ➤ ARHIVAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR FINANCIARE	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIRECTOR CONTABIL SECRETAR	EVALUAREA EXECUȚIEI BUGETARE	DIRECTOR CONTABIL	PERMANENT
13)	EVALUAREA INTERNĂ	ÎNTOCMIREA RAPORTULUI ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ	COMISIA PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	EVALUARE ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE	PREȘEDINTE C.E.A.C	IUNIE – OCTOMBRIE 2023
14)	DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI STABILIREA DE RELAȚII COMUNITARE	OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIONALE ➤ CORELAREA NEVOILOR DE EDUCAȚIE ALE COMUNITĂȚII LOCALE CU POSIBILITĂȚILE ȘI RESURSELE UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII ➤ ORGANIZAREA DE PROGRAME LOCALE ARMONIZATE CU NEVOILE EDUCABILILOR ȘI A COMUNITĂȚII LOCALE ➤ INFORMAREA PERIODICĂ A BENEFICIARILOR ASUPRA ACTIVITĂȚII ȘCOLII (CONSILIUL ELEVILOR ȘI CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR)- ANEXA 11 ➤ COLABORAREA CU AUTORITĂȚILE LOCALE PENTRU REPARTIZAREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR NECESARE FUNCȚIONĂRII, ÎNTREȚINERII ȘI DEZVOLTĂRII DOTĂRIILOR ȘCOLII ➤ PARTICIPAREA LA REALIZAREA PLANULUI ANUAL DE INSPECȚII AL I.S.J. SIBIU PRIN PROFESORII METODIȘTI AI ȘCOLII ➤ ELABORAREA RAPORTULUI ANUAL DE ACTIVITATE AL ȘCOLII ➤ COLABORAREA CU PARTENERI PENTRU ORGANIZAREA DE PROGRAME	DIRECTORI CADRE DIDACTICE COMISIA DIRIGINȚILOR DIRECTORI CONTABIL CONSILIER EDUCATIV	ELEBORAREA DE PROGRAME PRIVIND RELAȚIILE COMUNITARE REPARTIZAREA FONDURILOR PE DOMENII	DIRECTOR CONSILIER EDUCATIV	PERMANENT ÎN FUNCȚIE DE NECESITĂȚI PERMANENT

		COMUNITARE LOCALE (PROGRAME PENTRU ELEVII PROVENIȚI DIN MEDII DEFAVORIZATE ȘI PROGRAME PENTRU ELEVII CU NEVOI SPECIALE –ANEXA 12)				
--	--	--	--	--	--	--

**DIRECTOR,
PROF. Sasca Tiberiu**

ANEXE LA PLANUL MANAGERIAL – AN ȘCOLAR 2023-2024

- ➡ **ANEXA 1: PROIECTUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI DE CONSILIERE 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 2: PLANURILE MANAGERIALE ALE COMISIILOR METODICE**
- ➡ **ANEXA 3: CENTRALIZATORUL DOCUMENTELOR DE EVALUARE ȘI DE NOTARE RITMICĂ A ELEVILOR 2022-2023 (ANUAL)**
- ➡ **ANEXA 4: RAPOARTELE MANAGERIALE ȘI ALE COMISIILOR METODICE 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 5: GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORELE DE CURS 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 6: SCHEMA ORARĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 7: FIȘELE POSTURILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- ➡ **ANEXA 8. DOCUMENTELE DE FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC (INDIVIDUAL) 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 9: RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- ➡ **ANEXA 10: PROGRAMUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 11: CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 12: PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE TUTORAT / PENTRU ELEVII CU NEVOI SPECIALE (INCLUSIV ELEVII PERFORMANȚI) ȘI DIN MEDII DEFAVORIZATE 2023-2024**
- ➡ **ANEXA 13: RAPORTUL DE EVALUARE INTERNĂ 2022-2023/ RAPORTUL COMISIEI C.E.A.C.**
- ➡ **ANEXA 14 : PROGRAMUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL 2023-2024**