

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia: Nr.de ex. :
	<b>Cod: P.O.</b>	Exemplar nr.: 1

Nr. 1572 / 30.10.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de  
30.10.2020



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	prof. Sava Georgeta	Director adjunct	27.10.2020	
1.2.	VERIFICAT	prof. Secu Adina	RESPONSABIL C.E.A.C.	27.10.2020	
1.3.	APROBAT	prof. Ordean Mihai	DIRECTOR	29.10.2020	



**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	x	x	29.10.2020
2.2	Revizia I			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia I			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Ordean Mihai		
2	Aplicare	CA	Presedinte	Ordean Mihai		

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Revizia: Nr.de ex. :
	<b>Cod: P.O.</b>	Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
			CA			
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Pinca Cristina	4.11.2020	
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Pinca Cristina	4.11.2020	

### 1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de:

1. a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice online în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, conform scenariului roșu;
2. a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
3. stabilește cadrul tehnic de organizare, aplicare și desfășurare a procesului de predare – învățare-evaluare în maniera online, în unitatea de învățământ
4. de a sprijini monitorizarea , auditarea, și controlul asupra procesului si a rezultatelor , iar pe director, in luarea deciziei;
5. stabilește sarcini si responsabilitati in circuitul documentelor necesare acestei activități.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se refera la întreg procesul educațional, însemnând atat cadrele didactice, care sunt implicate direct in activitatea de predare-învatare-evaluare, cât si personalul didactic si didactic auxiliar din unitatea școlară.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

#### 3.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant;
- Ordinul comun nr.5487/ 1494/ 2020, al MEC si respectiv Min. Sanatatii , pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS- Cov-2;
- Ordinul nr. 5545 din 10 sept. 2020, pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului , precum si prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Procedura operationala privind modul de aplicare a Programului National „ Școala de Acasă”

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Revizia: Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

publicat in Monitorul Oficial , Partea I nr. 387 din 7.05.2018

- Instrucțiunea nr. 1/ 2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitara la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar a Standardului 9- proceduri , prevazut in Codul controlului intern managerial al entitatilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/ 2018.

### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Ordine și metologii emise de MEC

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### a. Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Revizia: Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1 Generalități

Ca urmare a emiterii ordinului de ministru privind instrucțiunile pentru crearea și /sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line. In document se precizează măsuri specifice pentru desfășurarea procesului de învățare on-line din învățământul preuniversitar.

Ministerul Educației și Cercetării pune la dispoziția cadrelor didactice, elevilor și părinților o colecție de resurse necesare continuării învățării în mediul on-line. În portalul Digital pe educared.ro (<https://digital.educared.ro>) sunt centralizate platforme de învățare și resurse educaționale deschise, inclusiv tutoriale și alte materiale de învățare destinate formării și susținerii cadrelor didactice.

Prezența online la cursuri a elevilor și a cadrelor didactice va fi monitorizată de unitatea de învățământ, iar toate informațiile relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare vor fi completate în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

In cadrul acestei instrucțiuni se specifică și responsabilitățile unităților de învățământ preuniversitar, ale profesorilor, elevilor și părinților.

Inspectoratele școlare în colaborare cu unitățile de învățământ și cu autoritățile locale vor identifica soluții pentru asigurarea echipamentelor informatice și a conectării la internet a unităților de învățământ. Toate datele privind desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare online vor fi raportate periodic Ministerului Educației și Cercetării.

În cadrul instrucțiunii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, unitatea de învățământ va verifica și monitoriza modul în care sunt transpuse în practică activitățile suport pentru învățarea on-line. Conducerea unității de învățământ va sprijini accesul cadrelor didactice la platforme educaționale, iar împreună cu învățătorii, profesorii diriginți și cadrele didactice se va organiza un program săptămânal care include activități de învățare on-line pentru fiecare disciplină de studiu.

Instrucțiunea pentru crearea și/ sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line mai prevede și faptul că la reluarea activității de predare-învățare-evaluare în unitatea de învățământ, activitatea suport pentru învățarea on-line poate fi valorificată de cadrul didactic prin calificativ sau notă cu acordul elevului sau al părintelui/tutorei legal.

Unitățile de învățământ vor realiza planuri de recuperare și planuri remediale pentru elevii care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective, la activitățile de învățare on-line. Acestea vor fi aplicate imediat după reluarea cursurilor.

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

## 5.2 Desfășurarea generală a activităților :

Exista trei variante de lucru, Scenariul 1 (verde), Scenariul 2 (galben) și Scenariul 3 (rosu) în raport cu valoarea indicatorului de transmitere intracomunitară a virusului SARS-Cov-2, impune organizarea și desfășurarea parțială sau totală a activităților de predare-învățare-evaluare în mediul online.

Ministerul Educației și Cercetării pune la dispoziția cadrelor didactice, elevilor și părinților o colecție de resurse necesare continuării învățării în mediul on-line. În portalul Digital pe educared.ro (<https://digital.educared.ro>) sunt centralizate platforme de învățare și resurse educaționale deschise, inclusiv tutoriale și alte materiale de învățare destinate formării și susținerii cadrelor didactice.

Conform Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, modul de lucru online poate fi: sincron, asincron și mixt.

Modul de lucru sincron înseamnă transmiterea în timp real a lecțiilor conform orarului prin utilizarea tehnologiilor adecvate și participarea simultană a tuturor factorilor implicați, profesori și elevi, conform orarului stabilit. Răspunsul, rezolvarea sau feed-back-ul din partea elevului este transmis și înregistrat simultan cu desfășurarea lecției.

Modul de lucru asincron implică acceptarea unui decalaj între transmiterea lecțiilor / materialelor informative / solicitărilor formulate elevilor / preșcolarilor de către profesori postate pe o platformă educațională / rețea de socializare și primirea feed-back-ului / răspunsului / rezolvării de la elevi / preșcolari.

Modul de lucru mixt înseamnă combinarea celor două moduri de lucru, sincron și asincron, în funcție de condițiile concrete din fiecare unitate de învățământ. Prezența online la cursuri a elevilor și a cadrelor didactice va fi monitorizată de unitatea de învățământ, iar toate informațiile relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare vor fi completate în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

In cadrul acestei instrucțiuni se specifică și responsabilitățile care revin unității de învățământ

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Revizia: Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

preuniversitar, profesorilor, elevilor și părinților.

În cadrul instrucțiunii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, unitatea de învățământ va verifica și monitoriza modul în care sunt transpuse în practică activitățile suport pentru învățarea on-line. Conducerea unității de învățământ va sprijini accesul cadrelor didactice la platforme educaționale, iar împreună cu învățătorii, profesorii diriginți și cadrele didactice se va organiza un program zilnic și saptamanal care include activități de învățare on-line pentru fiecare disciplină de studiu.

### **5.2.2. Rolul cadrului didactic în organizarea și desfășurarea activităților didactice online:**

1. Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:

- platforma digitală educațională G Suite Google classroom, destinată partajării resurselor educaționale deschise (RED) sau sistemului de comunicare videoconferință;
- resurse informaționale digitale de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;

#### **Cadrele didactice au următoarele atribuții:**

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Revizia: Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare- evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

### 5.2.3 Activitatea didactică:

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;
- d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(2) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(3) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

(4) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

(5) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Revizia: Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Materialele didactice:

(1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ sau de către conducerea unității de învățământ

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

(4) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(5) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforma școlii, constituie material didactic.

#### **5.2.4 Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului pot fi:**

- sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor și a cadrelor didactice

- asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan

- mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

În Liceul Teoretic "Constantin Noica" se utilizează platforma educațională G Suite Google classroom.

#### **5.2.5 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:**

a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;



-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	<b>Cod: P.O.</b>	Revizia: Nr.de ex. :  Exemplar nr.: 1

d) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) mențin comunicarea cu părinții elevilor; în vederea unei bune desfășurări a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

f) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

*Responsabili - conducerea școlii, comisia de orar, cadre didactice*

### **5.2.6 Responsabilitățile elevilor:**

Responsabilitățile elevilor Liceului Teoretic “Constantin Noica” Sibiu:

a) să participe la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către cadrele didactice, diriginți, conducerea școlii; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate care vor fi comunicate de părinți profesorului diriginte

b) elevii se vor conecta pe platformă după acceptul cadrului didactic și primirea linkului respectiv

c) să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului

d) să aibă o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare

e) să aibă activă **camera video pe parcursul lecțiilor, iar în situația în care elevul nu are cameră video/ nu poate activa camera video, va informa cadrul didactic/profesorul diriginte; dirigințele va lua legătura cu părinții elevului pentru a analiza situația și a găsi soluții.**

f) să utilizeze microfonul doar în cazul intervențiilor în cadrul lecției, aprobate de cadrul didactic

g) să aibă un comportament și o ținută care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs

h) să transmită cadrului didactic/profesorului diriginte un feedback privind desfășurarea activității online

*Responsabili - elevi, părinți*

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**5.2.7 Modalități de obținere a unui feed-back asupra calității activității didactice desfășurate online din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților:**

Conducerea institutiei:

- a) Conducerea instituției monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) Conducerea școlii concepe și distribuie prin intermediul platformei utilizate, pe canalul fiecărei clase, formulare ce vizează calitatea activităților didactice desfășurate online;
- c) Conducerea școlii centralizează, analizează și interprează feedbackul oferit pentru a îmbunătăți activitățile didactice desfășurate online și pentru înregistrarea progresului elevilor.

Profesorii diriginți au următoarele atribuții

- a) mențin comunicarea cu părinții elevilor prin grupurile de Whatsapp sau pe alte platforme convenite de comun acord (noteincatalog.ro, etc);
- b) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în sistem online în care sunt implicați elevii clasei.

Profesorii oferă feedback în cadrul discuțiilor/ședințelor comisiilor metodice și ale consiliului profesoral, referitor la activitățile didactice desfășurate online, la implicarea elevilor și la rezultatele obținute.

**5.2.8 Responsabilități părinți:**

- a) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;
- b) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului

Elevii participanți la lecții online vor fi evaluați:

prin dialog între elevi și cadrul didactic

prin quiz-uri și întrebări online aplicate la clasa/grup de elevi

-Liceul Teoretic « Constantin Noica » Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREDAREA-ÎNVĂȚAREA- EVALUAREA ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	<b>Nr.de ex. difuzate: 2</b>
	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Revizia: Nr.de ex. :</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- prin verificarea modului de realizare a sarcinilor de lucru/fișelor de lucru pe parcursul orelor
- prin verificarea modului de rezolvare a temelor postate pe platformele utilizate
- prin verificarea activităților în cadrul temelor colaborative
- prin verificarea modului de participare la grupuri de dezbateri
- prin verificarea portofoliilor realizate

Se vor folosi cataloage proprii unde cadrele didactice vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ. Notele vor fi înregistrate periodic și în catalogul electronic, astfel încât părinții să poată fi informați cu privire la activitatea școlară a copilului.

*Responsabili - cadre didactice, conducerea școlii*

#### **6. Responsabilități :**

Responsabil de proces = director, director adjunct  
Echipa de proces = cadre didactice, personal didactic auxiliar

#### **7. Analiza procedurii.**

Analiza și revizuirea procedurii se face anual, ori la apariția unor noi ordine de ministru specifice.