

LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN NOICA” SIBIU  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

METODOLOGIA DE ADMITERE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL

ANUL ȘCOLAR 2014/2015

Elaborată conform O.M.E.C.T.S. nr. 5346/07.09.2011

Aprobată în Consiliul de Administrație din 6 mai 2014, modificată în 11 iunie 2014, conform Adresei MEN nr. 45191/05.06.2014 și a Adresei IȘJ Sibiu nr. 2446/10.06.2014

## Capitolul I

### Dispoziții generale

Art. 1. (1) Admiterea în învățământul postliceal, în anul școlar 2014/2015, se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 5346/07.09.2011, și a prezentei metodologii elaborate de Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu, aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(2) Admiterea în Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu se organizează pentru locuri finanțate de la buget prin Ministerul Educației Naționale și pentru locuri finanțate integral de solicitanți. În cazul în care numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri, se va susține, în mod obligatoriu, o probă scrisă.

(3) Concursul de admitere se organizează pentru calificarea *asistent medical generalist*.

(4) Concursul de admitere se organizează într-o singură sesiune, conform Calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii (Anexa 1).

(5) Pentru anul școlar 2014/2015, Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu oferă o clasă cu 28 de locuri finanțate de la buget, prin Ministerul Educației Naționale, și o clasă cu 28 de locuri finanțate integral de solicitanți.

Art. 2. Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, pe baza următoarelor documente:

1. Cerere de înscriere (se completează la depunerea dosarului);
2. Certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;
3. Diplomă de bacalaureat (copie legalizată) sau adeverință de absolvire a liceului (copie legalizată), după caz;
4. Foaie matricolă pentru clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a;
5. Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională *asistent medical generalist*;
6. Chitanța (original) pentru plata taxei de înscriere, în valoare de 70 de lei;
7. Dosar plic.

Art. 3. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv cei care și-au schimbat numele prin căsătorie, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

Art. 4. Proba scrisă a concursului de admitere constă într-un test grilă cu 30 de itemi de tipul complement simplu (patru variante de răspuns cu o singură variantă corectă) și se desfășoară pe parcursul a 90 de minute. Tematica și bibliografia sunt anexate prezentei metodologii (Anexa 2).

## Capitolul II

### Înscrierea candidaților și probele de concurs

Art. 5. Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate, se depun la secretariatul școlii, respectând termenul prevăzut în Calendarul admiterii (Anexa 1).

Art. 6. Testul grilă vizează noțiuni de Anatomie și fiziologie (30 de itemi).

## Capitolul III

### Comisiile de concurs

Art. 7. Concursul de admitere este organizat de Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu, respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

Art. 8. Concursul de admitere va fi organizat de Comisia de admitere, constituită prin decizia directorului unității de învățământ.

Art. 9. Comisia de admitere se compune din:

- 1) președinte – directorul unității de învățământ;
- 2) membri – patru profesori din unitatea de învățământ;
- 3) secretar – secretarul.

Art. 10. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

1. înregistrează și verifică documentele din dosarul de înscriere;
2. elaborează cel puțin trei variante de subiecte, în ziua susținerii probei scrise;
3. secretizează variantele de subiecte. Fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și se semnează de către profesorii care au elaborat subiectele, aplicându-se ștampila unității de învățământ;
4. repartizează candidații în sălile de concurs;
5. alege subiectul de concurs, prin tragere la sorți în plenul comisiei;
6. asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei până la încheierea probei scrise;
7. multiplică varianta extrasă într-un număr de copii egal cu numărul candidaților;
8. asigură afișarea la loc vizibil a baremului de corectare;
9. transmite către comisia de evaluare lucrările candidaților;
10. întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;
11. primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
12. asigură instruirea membrilor comisiilor de evaluare și de contestații, precum și a profesorilor asistenți;
13. întocmește procese verbale cu privire la rezultatul înscrierilor, organizarea probelor de admitere, predarea-primirea lucrărilor scrise, întocmirea și afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale ale concursului de admitere.

Art. 11. Membrii Comisiei de admitere au următoarele obligații:

1. să semneze un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei și a secretului cu privire la subiectele de examen;
2. să semneze o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.

Art. 12. Comisia de evaluare se constituie la propunerea conducerii unității de învățământ, aprobată în Consiliul de Administrație, și are următoarea componență:

1. președinte – un profesor cu gradul didactic I;
2. membri evaluatori – cel puțin două cadre didactice pentru specialitatea Biologie;
3. secretar – un cadru didactic.

Art. 13. Comisia de evaluare asigură întocmirea borderoului de notare și transcrierea notelor corespunzătoare pe fiecare lucrare.

Art. 14. Președintele Comisiei de evaluare asigură predarea lucrărilor și a tuturor documentelor aferente președintelui Comisiei de admitere.

Art. 15. (1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la testul grilă se constituie Comisia de contestații la propunerea conducerii unității de învățământ, aprobată în Consiliul de Administrație. Comisia de contestații are următoarea componență:

1. președinte – directorul adjunct al Liceului Teoretic „Constantin Noica”;
2. membri evaluatori – două cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au corectat inițial și nu au participat la elaborarea subiectelor;
3. secretar – secretarul școlii.

(2) Comisia de contestații primește lucrările contestate, asigură corectarea lor, admite contestația, dacă diferența punctajului este în plus sau în minus cu cel puțin un punct și transmite rezultatele Comisiei de admitere.

Art. 16. Contestațiile se depun la secretarul Comisiei de admitere, în termenul prevăzut în Calendarul admiterii (Anexa 1).

Art. 17. Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

## **Capitolul IV**

### **Desfășurarea Concursului de admitere**

Art. 18. Proba scrisă se desfășoară în ziua stabilită de Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu, începând cu ora 9.00.

Art. 19. (1) În sala de concurs nu este permis accesul candidaților care au asupra lor mijloace de comunicare la distanță sau materiale informative.

(2) În timpul desfășurării probei scrise, fiecare sală va fi supravegheată de doi profesori asistenți, care verifică identitatea candidaților înaintea începerii probei. Candidații care nu au actele de identitate asupra lor nu vor fi primiți în sala de concurs.

(3) Tabelele nominale cu candidații repartizați pe săli vor fi afișate în dimineața concursului, atât la avizierul unității de învățământ, cât și pe ușile sălilor respective.

(4) Accesul candidaților în sălile de concurs este permis până la ora 8.45.

Art. 20. Pentru redactarea lucrării, candidații vor folosi cerneală albastră sau pastă de pix albastră.

Art. 21. Timpul destinat redactării lucrării este de 90 de minute.

Art. 22. Președintele, secretarul sau un membru al Comisiei de admitere verifică, în toate sălile de concurs, dacă subiectele multiplicat sunt complete și corect distribuite candidaților.

Art. 23. (1) După distribuirea subiectelor, candidații nu mai pot părăsi sala decât dacă predau testul și semnează de predarea acestuia, dar nu mai devreme de 45 de minute.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți, până la înapoierea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

Art. 24. Înainte de intrarea în săli, profesorii asistenți vor fi instruiți și vor semna fișa de atribuții și declarația pe proprie răspundere. Președintele Comisiei de admitere va preda profesorilor asistenți mapa sălii, cu următorul conținut: 1) lista cu candidații; 2) tipizatele de concurs și 3) modelul de proces-verbal pentru predarea-primirea lucrărilor scrise.

Art. 25. (1) Rezultatele obținute de candidați se consemnează într-un catalog semnat de președintele Comisiei de admitere.

(2) Candidații vor fi declarați admiși în limita locurilor disponibile și în funcție de opțiunea exprimată pentru cele două tipuri de locuri, finanțate de la buget și finanțate de solicitanți, în ordinea descrescătoare a mediilor, media minimă de admitere fiind 5.00. Departajarea candidaților care au obținut aceeași medie se face după media examenului de bacalaureat.

Art. 26. (1) Rezultatele probei scrise vor fi afișate la avizierul școlii în termen de maxim 6 ore de la încheierea concursului.

(3) Eventualele contestații vor fi depuse de candidați la secretariatul unității de învățământ, în termen de maxim o oră de la afișarea rezultatelor.

(4) Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor, conform Calendarului de admitere (Anexa 1).

Art. 27. Candidații declarați admiși în urma concursului au obligația de a valida locul la secretariatul unității de învățământ, respectând termenul prevăzut în Anexa 1. În cazul locurilor finanțate de solicitanți, validarea se efectuează prin prezentarea chitanței care face dovada achitării cel puțin a primei rate din taxa de școlarizare și prin semnarea contractului de școlarizare (Anexa 3).

Art. 28. Nerespectarea prevederilor articolului 27 de către candidat atrage după sine pierderea locului fără obligații din partea școlii.

## Capitolul V

### Dispoziții finale

Art. 29. Toate documentele de desfășurare a concursului vor fi păstrate în arhiva unității de învățământ trei ani de zile de la data concursului, cu excepția catalogului de concurs, care se păstrează minimum trei ani.

Art. 30. Anexele 1-3 (Anexa 1. Calendarul admiterii; Anexa 2. Bibliografia și tematica admiterii; Anexa 3. Contract-cadru privind școlarizarea) fac parte din prezenta metodologie.

### Anexa 1

#### Calendarul admiterii la Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu Anul școlar 2014/2015

Ziua/perioada	Evenimentul	Observații
7-28 iulie 2014	Înscrierea candidaților	Secretariatul școlii, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
30 iulie 2014	Afișarea repartizării candidaților pe săli	Avizierul școlii, ora 08 <sup>00</sup>
30 iulie 2014	Susținerea probei scrise	Incinta școlii, orele 09 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup>
30 iulie 2014	Afișarea rezultatelor	Avizierul școlii, ora 16 <sup>00</sup>
30 iulie 2014	Depunerea contestațiilor	Secretariatul școlii, orele 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
30 iulie 2014	Afișarea rezultatelor finale	Avizierul școlii, ora 19 <sup>00</sup>
31 iulie 2014 - 01 august 2014	Validarea locului de către fiecare candidat declarat admis	Secretariatul școlii, orele 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> . În cazul locurilor finanțate de solicitanți, validarea se face prin: 1. achitarea cel puțin a primei rate din taxa de școlarizare; 2. efectuarea dovezii plății; 3. semnarea contractului de școlarizare.

## Anexa 2

### Tematica și bibliografia Concursului de admitere

#### 1. Anatomia și fiziologia omului

Tematica:

- 1) Funcția de relație
  - Sistemul nervos: clasificarea în funcție de topografie. Componentele SNC (așezare, structură externă și internă), neuronul (structură, proprietăți).
  - Analizatorii (vizual, auditiv, cutanat, vestibular) – anatomie și fiziologie.
  - Glandele endocrine (hipofiza, tiroida, suprarenale, pancreasul endocrin, gonade): localizare, hormoni secretați, efecte definitorii.
  - Sistemul osos – scheletul (alcătuire, rol).
  - Sistemul muscular: mușchii scheletici (principalele grupe).
- 2) Funcția de nutriție
  - Sistemul digestiv și digestia: componentele sistemului digestiv (tubul digestiv, glandele anexe – structură și rol), transformările alimentelor la nivelul diferitelor segmente, absorbția intestinală.
  - Sistemul circulator și circulația:
    - Sângele (elementele figurate, plasma sangvină - roluri);
    - Inima (așezare, structură);
    - Vasele de sânge, mica și marea circulație;
    - Activitatea cardiacă (frecvența, pulsul, tensiunea).
  - Sistemul respirator și respirația:
    - Plămâni (așezare, structură);
    - Căile aeriene (așezare, structură, roluri);
    - Ventilația pulmonară, transportul și schimburile gazelor.
  - Sistemul excretor și excreția – rinichii și căile urinare (așezare, structură, rol), formarea și eliminarea urinei.
- 3) Funcția de reproducere
  - Sistemul reproducător și reproducerea – componente, fiziologie.

Bibliografia:

Elena Huțanu Crocna, Irina Huțanu, *Biologie. Manual pentru clasa a XI-a*, București, Editura Didactică și Pedagogică, 2012.

Ioana Ariniș, *Biologie. Manual pentru clasa a XI-a*, București, Editura Sigma, 2006.

### Anexa 3

#### CONTRACT-CADRU pentru școlarizarea prin învățământ postliceal cu taxă

Încheiat astăzi, \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 2014, între  
Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica”, cu sediul în localitatea Sibiu, str. Oștirii, nr. 5, județul Sibiu, tel./fax 0269233790, 0269214978, având codul fiscal nr. 4307025 și contul curent nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, director, și \_\_\_\_\_, contabil-șef,

Și  
Elevul \_\_\_\_\_ (numele, prenumele), domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, legitimat cu C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea obligațiilor părților, pe durata școlarizării:

1. Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu se obligă să asigure:
  - pregătirea profesională (teoretică și practică) în concordanță cu standardele de pregătire profesională și ale curriculum-ului școlar, pentru fiecare an școlar din planul de învățământ;
  - baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională.
2. Elevul \_\_\_\_\_ solicită pregătirea în calificarea profesională *asistent medical generalist*, forma de învățământ zi, și se obligă:
  - să frecventeze cursurile;
  - să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern al unității de învățământ;
  - să achite anual sau periodic, la datele convenite cu unitatea de învățământ, taxa de școlarizare în valoare de 1800 (o mie opt sute) de lei.

Părțile convin ca:

- a. suma reprezentând taxa de școlarizare să se poată modifica o singură dată pe parcursul anului școlar, în condițiile unor modificări esențiale legate de creșterea salariilor, a cheltuielilor de întreținere și de modernizare a unității școlare și în concordanță cu acestea;
- b. plata poate fi făcută și integral la început de an școlar, fără ca ea să poată fi modificată ulterior.

În cazul nerealizării contractului din culpa elevului, unitatea școlară nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Contractul se încheie pe durata unui an între Școala Postliceală Sanitară a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu și elevul \_\_\_\_\_, pentru pregătirea în calificarea profesională *asistent medical generalist*, forma de învățământ zi.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în trei exemplare, din care un exemplar la secretariatul unității școlare organizatoare, unul la serviciul contabilitate al unității școlare și unul la elev.

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Elev,

Școala Postliceală Sanitară  
a Liceului Teoretic „Constantin Noica” Sibiu

Director,

Contabil-șef