

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN NOICA”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A EXAMENELOR 2020	Revizia: 0
		Pagina 1 din
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A
EXAMENELOR 2020**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	pag. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag. 3
5. Domeniul de aplicare	pag. 3
6. Documente de referință	pag. 3
7. Definiții și abrevieri	pag. 3
8. Descrierea procedurii	pag. 3-5
9. Responsabilități	pag. 5-6
10. Formulare	Pag 7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Sava Georgeta Bratu Daniela Damian Ana	Director adjunct Membru CA Președinte Comitet părinți	14.05.2020	
1.2	Verificat	Ordean Mihai	Director	15.05.2020	
1.3	Aprobat	Ordean Mihai	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare		Conducere	Director			
Informare, aplicare		CEAC Toate compartimentele	Membri Șefi compartimente			
Arhivare		Secretariat	Secretar			
Evidența		CEAC	Coordonator			

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie modalitățile de organizare a activităților de pregătire și consiliere pentru examenele naționale 2020 și setul de măsuri adoptate în contextul creat de infecția umană cu noul coronavirus (COVID-19), în vederea împiedicării transmiterii inter-umane a virusului în perioada acestor activități.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul tuturor activităților de pregătire și consiliere pentru examenele naționale 2020 desfășurate în cadrul **Liceului Teoretic Constantin Noica** și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura operațională.

3. Documentele de referință:

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4.220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARSCOV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Fișele de post pentru angajații unității de învățământ.

4. Abrevieri:

4.1 Definiții:

- **COVID-19** - boală infecțioasă cauzată de coronavirusul cel mai recent descoperit.

5. Descrierea procedurii

5.1 Formarea grupelor de elevi:

- Grupele pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor se formează numai din elevii pentru care părinții și-au dat acordul de participare la aceste activități.
- Pentru formarea grupelor, acordul părinților se comunică profesorilor diriginți prin telefon/email/whatsapp până la 28 mai 2020.
- Profesorii diriginți transmit listele elevilor participanți, în aceeași zi, prin email/whatsapp, directorului unității de învățământ, care procedează la formarea grupelor de elevi, pe criteriul alfabetic.
- La prima ședință de pregătire, elevii participanți vor prezenta declarația scrisă semnată de părinte/tutore.

5.2 Pregătirea spațiilor pentru activități:

- Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu la finalizarea programului;
- Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie și dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;
- Pe ușa sălii de clasă, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

5.3 Circuitul de intrare:

- Ora de intrare în curtea unității de învățământ/în clădire se decalază cu câte 15 minute pentru fiecare grupă.
- Accesul în curtea unității de învățământ se face pe aleea principală dinspre strada Oștirii, iar ieșirea elevilor va fi prin curtea școlii, pe ușa de la parter, dinspre coridorul lung. Părinții pot însoți elevii până la intrarea în curtea unității de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru.
- Accesul elevilor în curtea unității de învățământ este permis până la ora 8⁵⁰, oră comunicată părinților și elevilor.
- La intrarea în curtea unității de învățământ, cadrul medical desemnat de DSP măsoară temperatura elevilor cu termometrul de frunte. Sunt primiți la activitățile de pregătire doar elevii a căror temperatură nu depășește 37,3°C. Elevii care corespund d.p.v. al stării de sănătate intră pe alee, se deplasează pe traseul marcat cu cretă (vopsea lavabilă), și rămân în locurile marcate, aflate la distanța de doi metri între ele, până la completarea grupei de elevi.
- În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.
- Pentru elevii care nu participă la activitățile de pregătire organizate în unitatea de învățământ se asigură o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale).
- După măsurarea temperaturii, elevii sunt preluați de cadrul didactic care realizează activitățile de pregătire.
- Accesul în clădirea unității de învățământ se face pe ușa de la intrarea principală (strada Oștirii).
- Pe ușa de la intrarea în clădire, se afișează sala repartizată fiecărei grupe și diagrama locurilor în bănci/pupitre care asigură respectarea distanțării fizice.
- La intrarea în clădirea unității de învățământ, elevul se dezinfectează pe mâini și primește o mască de protecție, pe care o aplică ținând cont de regulile de utilizare a măștilor.
- După dezinfectia încălțăminteii, prin ștergere de covorașul dezinfectant, sub supravegherea responsabilului de hol, elevii se deplasează până la ușa sălii de clasă repartizată, pe traseul semnalizat corespunzător și marcat cu linii pentru respectarea distanțării fizice (din doi în doi metri). Responsabilul de hol este numit din rândul personalului didactic auxiliar/nedidactic.
- Pe întreg traseul de la poarta de acces până la ușa clasei se elimină orice posibilitate de interacțiune a elevilor cu alte persoane.
- La intrarea în sala de clasă, sub supravegherea cadrului didactic, elevul se dezinfectează pe mâini și ocupă banca numerotată (conform oglindei clasei, Anexa ...) cu numărul de ordine al elevului din lista grupei din care face parte. (Ex: elev cu nr. crt.1 în listă - banca nr. 1)

5.4 Desfășurarea activităților:

- Desfășurarea activităților de pregătire se face pe baza unui program, comunicat părinților cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității.
- Grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților.
- Elevii vor avea asupra lor doar instrumente de scris, caiete, manuale și instrumente geometrice.
- La începutul activității, cadrul didactic prezintă regulile care trebuie respectate pentru a asigura protecția sanitară a elevilor. Lista cu instrucțiuni va rămâne permanent pe catedră.
- Pe durata activităților, elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante.
- Pentru scrierea și ștergerea tablei magnetice (whiteboard), cadrul didactic/elevii utilizează mănuși. În sălile de clasă, activitățile se vor desfășura cu elevii, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților.
- Durata activităților desfășurate de elevi în sălile de clasă va fi de 150 de minute pentru elevii de liceu și de 100 de minute pentru elevii de gimnaziu, cu o pauză intermediară de 10 minute.
- În perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi decalate, cu 15 minute, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic.

- Directorul unității de învățământ va informa familiile elevilor care, prin comportamentul lor, pun în pericol siguranța sanitară a participanților la pregătire, sub sancțiunea eliminării de la pregătire.
- Pe parcursul programului de pregătire, se interzice consumul de alimente iar telefoanele elevilor vor fi închise/silențios.
- Cadrul didactic permite unui singur elev să se deplaseze la grupul sanitar și numai după ce primește acordul responsabilului de hol, care supraveghează de la distanță traficul la grupurile sanitare.

5.5 Circuitul de ieșire:

- După finalizarea activităților de pregătire pentru examene, sub supravegherea cadrului didactic, elevii ies pe rând din clasă, în ordinea inversă intrării în clasă și sunt conduși la poarta de ieșire.
- La poarta de ieșire, sub supravegherea persoanei desemnate, elevii își îndepărtează masca facială și o depozitează în locul stabilit/semnalizat corespunzător (într-un recipient prevăzut cu sac de plastic), se dezinfectează pe mâini și primesc o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

- Se consultă cu consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.
- Informează părinții elevilor participanți în legătură cu aspectele de interes privind pregătirea pentru examene:
 - Măsurile de protecție realizate de unitatea de învățământ;
 - Programul zilnic;
 - Componenta grupelor;
 - Sala de clasă;
- Stabilește programul/orarul de pregătire.
- Comunică programul/orarul tuturor părinților care și-au dat acordul pentru participarea copiilor la pregătire.
- Stabilește componenta grupelor de pregătire.
- Asigură marcarea/semnalizarea traseelor de intrare și ieșire.
- Monitorizează curățarea și dezinfectarea pardoselii și a mobilierului.

Desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu DSP.

6.2 Cadrele didactice:

- Supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- Comunică directorului eventualele situații de natură să afecteze siguranța sanitară a participanților la activitățile de pregătire.
- Predau declarațiile scrise ale părinților/tutorilor la secretariatul unității de învățământ.

6.3 Secretarul:

- Menține legătura permanentă cu DSP.
- Informează DSP despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ.

6.4 Administratorul financiar:

- Asigură resursele financiare/procurarea dezinfectanților și echipamentelor de protecție.

6.4 Responsabilul de hol:

- Monitorizează deplasarea elevilor de la intrarea în clădire până la ușa sălii de clasă, precum și eventualele deplasări ale elevilor spre/dinspre grupurile sanitare.

6.5 Elevii:

- Respectă traseele de intrare-ieșire și distanțarea fizică.
- Respectă toate regulile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARSCOV -2 în unitățile de învățământ, inclusiv cele privind modul de purtare și îndepărtare a măștilor asociate cu o igienă corectă a mâinilor după îndepărtare.

6.6 Părinții:

- Instruiesc copiii în legătură cu aplicarea/utilizarea măștii de protecție și comportamentul dezirabil pe perioada activităților de pregătire.
- Antrenează copiii pentru folosirea corectă a măștii pe întreaga durată a activității din școală.
- Răspund pentru siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur.

6.7 Riscuri semnificative:

- Cadrul didactic care desfășoară activități de pregătire are temperatura peste 37,3°C, prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară.
- Să nu se respecte regulile stabilite pentru siguranța sanitară de către unii elevi participanți.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						
2							
3							
4							

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Director		-			X	X	X

9. Anexe/Formulare

9.1 Programul de pregătire pentru examenele naționale 2020 (2-12 iunie)

În perioada desfășurării activităților de pregătire, clasele vor fi împărțite în două grupe.
Orarul va fi după modelul următor:

Grupa	Marți, 2 iunie	Miercuri, 3 iunie	Joi, 4 iunie	Vineri, 5 iunie	Marți, 9 iunie	Miercuri, 10 iunie	Joi, 11 iunie	Vineri, 12 iunie
½ 8A ₁ 9.00-11.00	prof. limba română 1	prof. mate 1	prof. limba română 1	prof. mate 1	prof. limba română 1	prof. mate 1	prof. limba română 1	prof. mate 1
½ 8A ₂ 9.15-11.15	prof. mate 1	prof. limba română 1	prof. mate 1	prof. limba română 1	prof. mate 1	prof. limba română 1	prof. mate 1	prof. limba română 1
½ 8B ₁ 9.30-11.30	prof. limba română 2	prof. mate 2	prof. limba română 2	prof. mate 2	prof. limba română 2	prof. mate 2	prof. limba română 2	prof. mate 2
½ 8B ₂ 9.45-11.45	prof. mate 2	prof. limba română 2	prof. mate 2	prof. limba română 2	prof. mate 2	prof. limba română 2	prof. mate 2	prof. limba română 2

Notă: Zile libere: 1 iunie – Ziua copilului și 8 iunie – A doua zi de Rusalii

Vor fi pauze intermediare de 10 minute, decalate, astfel încât elevii de la grupe diferite nu vor interacționa fizic;

9.2 Modelul declarației părintelui/tutorei privind participarea elevului la activitățile de pregătire

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,, părinte/tutore al elevei/elevului, declar că sunt de acord cu participarea fiicei mele/fiului meu la activitățile de pregătire pentru Evaluarea Națională 2020 organizate de, conform orarului comunicat pentru perioada 2-12 iunie 2020.

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura: