



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN NOICA”
STR. OȘTIRII NR 5, 550388 -SIBIU,
JUD. SIBIU, ROMANIA
TEL/FAX 0040-269/233790
E-MAIL: lcnnoica@yahoo.com

LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN NOICA” SIBIU
anunță scoaterea la concurs a funcției contractuale vacante de administrator financiar- contabil șef
1 post

LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN NOICA” SIBIU organizează, în data de 25.04.2018, ora 10⁰⁰, concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a funcției contractuale vacante de administrator financiar- contabil șef.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art. 4 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- studii superioare economice;
- vechime în exercitarea funcției de contabil în sistemul bugetar de minim 3 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator.

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:

1. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
10. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
14. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
15. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 153/ 2017
17. OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
18. Hotărârea nr. 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare
19. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul ministrului finanțelor publice privind întocmirea și depunerea situațiilor publice nr. 629/2009, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;

22. Legea Bugetului de Stat pe anul 2017 nr. 6/2017;
23. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
24. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Dosarul de înscriere la concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la secretariatul unității, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Candidatul **declarat admis la selecția dosarelor**, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;
- c) interviul.

Conținutul și evaluarea probelor

Nr. Crt.	Denumire probă/ timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative	100 p
		Total probă	100 p
3.	Interviul 30 de minute	Aptitudini de comunicare	25 p
		Adaptabilitate la situații limită	25 p
		Motivația candidatului	25 p
		Impresie generală	25 p
		Total probă	100 p

Notă: Punctajul minim de promovare a probei scrise și a interviului este de 70 puncte, iar punctajul final se calculează ca medie aritmetică dintre proba scrisă și interviu. Se pot prezenta la următoarea probă de concurs numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Calendarul desfășurării concursului

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORA
1	Publicarea anunțului	02.04.2018
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul unității	11.04.2018-19.04.2018, între orele 10 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.04.2018
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.04.2018-ora 16 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	23.04.2018 orele 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	23.04.2018
7.	Susținerea probei scrise	25.04.2018-ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	26.04.2018-ora 10 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26.04.2018-între orele 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	27.04.2018 – ora 9 ⁰⁰
11.	Interviul	27.04.2018 - ora 10 ³⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	02.05.2018- ora 10 ⁰⁰
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.05.2018- ora 11 ⁰⁰

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Teoretic Constantin Noica Sibiu și la telefon 0269233790

Director,

Prof. Ordean Mihai

